

## JEGYZŐKÖNYV SZÓBELI PANASZRÓL

Panasszal érintett pénzügyi szervezet	
Név:	<b>ARGENTA FAKTOR Zrt.</b> 1026 Budapest, Húvösvölgyi út 27. tel: 1/391-4840 e-mail: <a href="mailto:argentafaktor@argenta.hu">argentafaktor@argenta.hu</a>

Ügyfél	
Név:	
Szerződésszám/ügyfélazonosító:	
Lakcím/székhely/levelezési cím:	
Telefonszám:	

Panaszügyintézés adatai	
Panaszügyintézés helye:	<b>ARGENTA FAKTOR Zrt. székhelye</b> 1026 Budapest, Húvösvölgyi út 27.
Panasz benyújtásának ideje:	
Panasz előterjesztésének módja:	a) személyesen b) telefonon  * a megfelelő rész aláhúzendó
Jegyzőkönyv felvevőjének neve:	

Panasz részletes leírása	

.....  
Jegyzőkönyvet felvevő ügyintéző aláírása.....  
Ügyfél aláírása

**Csatolt dokumentumok (pl. szerződés, számla, meghatalmazás)**

**az ARGENTA FAKTOR Zrt. álláspontja  
/amennyiben a szóbeli panasz kivizsgálása azonnal lehetséges/**

**Tájékoztatás a szóbeli panasz kezelésével kapcsolatban**

Szóbeli panaszát Társaságunk azonnal megvizsgálja, és lehetőség szerint orvosolja. Amennyiben Ön a panasz kezelésével nem ért egyet, valamint ha a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, Társaságunk a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról jelen jegyzőkönyvet veszi fel, melynek – az átvétel igazolásával ellátott – másolati példányát átadja Önnek. Telefonon közölt szóbeli panasz esetén a jelen jegyzőkönyv másolati példánya a panaszra adott válasszal együtt került kiküldésre a panasz közlését követő 30 napon belül.

A panaszkezelés részletes szabályait Panaszkezelési szabályzatunk tartalmazza, amely elérhető Társaságunk honlapján ([www.argentafaktor.hu](http://www.argentafaktor.hu)) és székhelyén is az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségekben nyomtatott formában.

Budapest, .....

A jegyzőkönyv egy másolati példányát átvettem:

.....  
Jegyzőkönyvet felvevő ügyintéző aláírása

.....  
Ügyfél aláírása